«SISTRATUR Hualgayoc»

“Plan de Iteración”

*Versión 1.0*

«Sistema de Gestión de la Empresa de Transporte y Turismo Hualgayoc»

“Plan de Iteración”

[Note: Text enclosed in square brackets and displayed in blue italics (style=InfoBlue) is included to provide guidance to the author and should be deleted before publishing the document.]

# 1. Principales Hitos

|  |  |
| --- | --- |
| **Hitos** | **Date** |
| Iteración de Inicio | 10/04/15 |
| Requerimientos Generales del Sistema |  |
| Modelo de Casos de Uso |  |
| Mapeo de objetos con conexión a BD |  |
| Creación de Clases y lógica del negocio |  |
| Identificar y modificar los requerimientos del sistema |  |
| Elaboración de Prototipos |  |
| Identificar y mejorar los requerimientos generales del sistema |  |
| Validación y pruebas de solución. |  |
| Iteración Finalizada | 10/12/15 |

# 2. Objetivos de Alto Nivel

1. Requerimientos Generales del Sistema:

* Recolectar los requerimientos del usuario
* Entrevistarse con los dueños de la empresa.
* Realizar un acta de todas las reuniones que se tienen con el usuario.

1. Modelo de Caso de Uso

* Brindar visión de todos los casos de uso obtenidos.
* Analizar el sistema e ir buscando todos los casos de uso.
* Presentar diagrama de casos de uso.

1. Mapeo de objetos con conexión a BD

* Creación de una base de datos.
* Crear entidades que son equivalentes a las tabas.
* Crear la cadena de conexión.
* Modificar la web config.
* Presentación de mapeo de la bd.

1. Creación de Clases y lógica del negocio

* Diseñar las clases e interfaces en la capa entidades.
* Crear las interfaces pertenecientes a todas las entidades tanto del negocio como del repositorio.
* Presentación de la creación de negocios.

1. Identificar y modificar los requerimientos del sistema

* Iterar los requerimientos de tal manera que tengamos unos requerimientos más pulidos.
* Reunirse con los interesados..

1. Elaboración de Prototipos

* Plasmar la solución de los requerimientos que se han obtenido.
* Tomar los requerimientos y empezar a transformarlos en formularios.
* Entrega de elaboración de prototipos.

1. Identificar y mejorar los requerimientos generales del sistema

* Pulir los requerimientos para que el producto final sea satisfactorio para el cliente.
* Reunisrse con los interesados para pulir los requerimientos.

1. Validación y pruebas de solución.

* Implementar la aplicación web en un servidor.
* Publicar la aplicación de tal manera que podamos constarla apuntando a una ip de la máquina que lo aloja.

# 3. Asignación de elementos de trabajo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre / Descripción** | **Prioridad** | **Estimación tamaño (puntos)** | **Asignada a (Nombre)** | **Estimación de las Horas restantes.** |
| visión | 2 |  | Alexander Cabrera |  |
| Glosario | 5 |  | Jhonatan Villacorta |  |
| Use-case Model | 3 |  | Alexander Cabrera |  |
| Risk List | 3 |  | Jhonatan Villacorta |  |
| Work ítem List | 2 |  | Jhonatan Villacorta |  |
| Iteration Plan | 2 |  | Jhonatan Villacorta |  |
| Project Plan | 3 |  | Alexander Cabrera |  |
| Architecture Notebook | 3 |  | Alexander Cabrera |  |
| Test Case | 3 |  | Alexander Cabrera – Jhonatan Villacorta |  |

# 4. Issues

[List any issues to be solved during the iteration. Update status when new issues are reported during the daily meetings]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Issue** | **Status** | **Notes** |
|  |  |  |

# 5. Evaluation criteria

[A brief description of how to evaluate whether the high-level objectives were met. Examples follow.]

## 97% of system-level test cases passed.

## Walkthrough of iteration build with Departments X and Y received favorable response.

## Favorable response to technical demo.

# 6. Assessment

[Use this section for capturing and communicating results and actions from assessments, which are typically done at the end of each iteration. If you don’t do this, the team may not be able to improve the way they develop software.]

|  |  |
| --- | --- |
| Assessment target | [This could be the entire iteration or just a specific component] |
| Assessment date |  |
| Participants |  |
| Project status | [For example, express as Red, Yellow, or Green.] |

## Assessment against objectives

[Document whether you addressed the objectives as specified in the Iteration Plan.]

## Work Items: Planned compared to actually completed

[Summarize whether all Work Items planned to be addressed in the iteration were addressed, and which Work Items were postponed or added.]

## Assessment against Evaluation Criteria Test results

[Document whether you met the evaluation criteria as specified in the Iteration Plan. This could include information such as “Demo for Department X was well-received, with some concerns raised around usability,” or “495 test cases were automated with a 98% pass rate. 9 test cases were deferred because the corresponding Work Items were postponed.”]

## Other concerns and deviations

[List other areas that have been evaluated, such as financials, or schedule deviation, as well as Stakeholder feedback not captured elsewhere.]